

N°	Priorisation CP	Intitulé thème évolutif	Descriptif du thème	Remarques du Comité de Pilotage	Typologie	Pré-requis	Contraire calendrier (prévisionnelle)	Moyenne estimée charges prestataire (en jours/h) LOT 1	Moyenne estimée charges prestataire (en jours/h) Lots suivants	Niveau maturité thème
1	1	Intégration GFC (paiement/remboursement)	Transcodification des structures - Gestion des flux comptables (encaissement, recette, réduction de recette) d'Apogée vers GFC (individuels ou globaux) - Flux retour GFC/Apogée	Priorité 1 (dossier 2013) - Faire converger en premier lieu vers la meilleure pratique métier- Intégrer PRISME dans les structures et les flux	Intégration SI	SIFAC		150		Fort
2	2	Intégration environnements d'apprentissage et d'évaluation en ligne (Moodle, ...)	Amélioration du service à l'utilisateur LMS (apprenant, enseignant). Dispositif d'intégration assurant une synchronisation optimale entre SI gestion (SI académique, SIRH, LDAP) et les ENAE	Dossier 2014 : Prendre en compte les étudiants "hébergés" non inscrits sur Apogée, par exemple ceux en cohabilitations => statut particulier. Voir l'outil Grouper pour identifier les populations d'étudiants.	Intégration SI	FT 10 lot 1 et FT 3 lot 1		250		Moyen
3		Intégration outils de planification (emploi du temps étudiant)	Alimentation des outils de planification du marché à partir d'Apogée et récupération d'informations. Identification des concepts (cours, horaire, lieu...), flux d'alimentation des outils de planification (offre formation, données patrimoine, IP/groupe étudiants ...), flux de récupération d'informations (planification examens, suivi assiduité...).	Echanges de flux entre Apogée et des outils existants du marché, largement implantés dans les établissements. Le comité précise que le besoin serait plutôt dans l'autre sens : la planification des enseignements et des groupes est assurée déjà dans l'outil central de planification. L'objectif serait donc d'alimenter les groupes Apogée. Action Amue : Identifier les bonnes pratiques et urbaniser la fonction de gestion des groupes au sein du SI.	Intégration SI			300	200	Moyen
4	1	Urbanisation puis intégration Formation Continue (FCA Manager "Focus", ...)	Urbanisation des fonctions de gestion FC. Modélisation de l'offre et inscription des étudiants dans Apogée, intégration de l'offre et des inscriptions dans l'outil FC.	Dossier 2013 : Des travaux sur les processus métier sont à mener en préalable afin d'urbaniser la fonction de gestion de la FC, afin de déterminer les fonctions appartenant à chacun des produits. L'intégration des structures et étudiants d'Apogée pourraient se faire à partir des WS existants. Focus prévoit une mise en production en septembre 2013 et demande à l'Amue une aide au déploiement.	Intégration SI			<i>non chiffrable</i>		Faible
5		Extension et modernisation des flux d'échange bidirectionnels avec le CROUS (Aglae)	Dématérialisation du Dossier Social Etudiant. Echanges automatisés (WS) : Vérification de l'inscription et du statut boursier (Ets<=> Crous), vérification de l'assiduité (Ets => Crous), vérification de la progression pédagogique (Ets => Crous), informations autres aides (Crous => Ets).	Les dossiers dits "réglementaires" ne sont pas prioritaires. Le Comité ne se prononce donc pas. L'Amue devra les intégrer à son plan produit lorsque leur visibilité sera suffisante en terme de calendrier et de coûts. La prise en compte supplémentaire de ces dossiers impactera obligatoirement les calendriers prévisionnels des autres dossiers.	Intégration SIE/ Réglementaire	Projet D.S.E.	2014	150	150	Moyen
6		Intégration RNIE	Dispositif organisationnel et technique offrant aux systèmes de gestion un service d'immatriculation des jeunes à partir de la seule identité (unique de la maternelle au supérieur). Migration des INE actuels vers le nouveau dispositif. Intégration ou non avec l'outil d'immatriculation web.	Les dossiers dits "réglementaires" ne sont pas prioritaires. Le Comité ne se prononce donc pas. L'Amue devra les intégrer à son plan produit lorsque leur visibilité sera suffisante en terme de calendrier et de coûts. La prise en compte supplémentaire de ces dossiers impactera obligatoirement les calendriers prévisionnels des autres dossiers.	Intégration SIE/ Réglementaire	Projet RNIE	2014	<i>non chiffrable</i>		Moyen
7		Transmission d'informations certifiées au RPPS	Secteur santé : Transmission d'informations certifiées relatives aux titres de formation délivrés aux professionnels de santé. Alimentation du répertoire partagé des professions de santé lors de l'obtention des titres de formation.	Ce thème est réglementaire mais le comité de pilotage ne voit pas un réel besoin de gérer ce flux de transmission. Les établissements "santé" le font déjà, certaines informations étant à saisir directement sur le site.	Intégration SIE/ Réglementaire		2013	80		Fort
8	1	Intégration des référentiels communs (PRISME)	Intégration PRISME (futur référentiel données partagées) avec Apogée : Personnes ressources (propagation automatique nouveaux agents), structures (propagation automatique des nouvelles structures et des modifications de structures), apprenants en fournisseur de données)	Priorité 1 Amue . Intégrer Apogée avec les référentiels partagés PRISME (2013,2014). Par ailleurs, les différents thèmes d'intégration doivent toujours être traités avec Prisme (flux).	Intégration SI	Projet PRISME	2014	50	100	Fort
9	1 (lot 1)	Rénovation module de calcul des charges d'enseignements (puis intégration SI avec la gestion du service enseignant)	Rénovation du module de calcul des charges d'enseignement existant dans Apogée (+ WS et univers BO). Intégration avec les outils de gestion du service enseignant (avec SIHAM).	La priorité 1 est portée sur le lot 1 qui consiste à apporter des améliorations aux traitements existants dans Apogée, notamment concernant la prise en compte des éléments mutualisés (au sein de la même formation ou multi-formations). Le lot 2 est un projet transverse à part entière à étudier au croisement des différentes briques du SI.	Consolidation /Intégration SI	Projet SIHAM /Geisha/Helico		180	<i>non chiffrable</i>	Faible
10		L'enseignant acteur du SI : rôles, libre service enseignant	Identification de l'enseignant et de son rôle dans les actes de gestion Apogée. Création d'un libre-service enseignant ou des connecteurs (exemples de services : liste des inscrits par IP, groupe, consultation dossier étudiant, cursus interne, externe...)	Dossier non prioritaire . Les rôles des enseignants ne sont pas du ressort d'Apogée. Les rôles peuvent donner des accès en habilitation dans les divers actes de gestion Apogée. Voir si Prisme peut porter les rôles. Penser à intégrer ROF dans l'étude.	Services numériques			200	200	Moyen
11	2	Dématérialisation des pièces justificatives (Admission- Inscription)	Gestion numérisée des documents demandés à l'étudiant lors des phases d'admission et d'inscription. Dépôt de documents électronique, consultation des documents déposés, relance des étudiants, stockage des documents (GED), intégration avec les pièces issues du processus d'admission (hors Apogée).	Dossier retenu pour 2014 . Dans la gestion des pièces pour l'admission, prendre en compte les nombreux dossiers non retenus. Les pièces doivent être conservées mais ne doivent pas être rattachées à des étudiants actifs. Noter qu'il est important de faire adhérer les gestionnaires et les enseignants à la dématérialisation des pièces (risque de reporter le coût des éditions sur l'université).	Extension périmètre	Cible GED		250	150	Moyen
12		Gestion des Stages hospitaliers	Intégration ou nouvel outil de gestion des stages hospitaliers. Validation des stages. Evaluation des stages par les étudiants. Gestion du carnet de stage individuel dématérialisé. Intégration avec SIRIUS (3ème cycle)	Dossier non prioritaire . Des initiatives établissement existent (Paris Descartes propose de la partager). Ce thème demande une forte implication des composantes santé. Les IUFM sont écartés de ce périmètre (stages gérés principalement par les rectorats).	Extension périmètre			<i>non chiffrable</i>		Faible
13		Intégration avec module de gestion de la Médecine Préventive Universitaire	Flux d'informations administratives (et potentiellement d'étudiants se déclarant handicapés) destinées aux outils de gestion des SIUMPS. Flux de retour vers Apogée permettant un suivi des vaccinations effectuées (de type O/N) pour les besoins des formations médicales.	Dossier non prioritaire . Pour information, "Santesup" est en fin de vie.	Intégration SIE			80		Faible
14		Conversion Notes ECTS	Projet EGRACONS pour faciliter la conversion de notes dans les différents systèmes européens (guide ECTS 2009), à partir d'une grille de distribution de notes. Production d'un ou plusieurs tableaux de notation. Restitution du positionnement de l'étudiant (pourcentage) dans différents documents.	Les dossiers dits "réglementaires" ne sont pas prioritaires. Le Comité ne se prononce donc pas. L'Amue devra les intégrer à son plan produit lorsque leur visibilité sera suffisante en terme de calendrier et de coûts. La prise en compte supplémentaire de ces dossiers impactera obligatoirement les calendriers prévisionnels des autres dossiers.	Consolidation/ Réglementaire	Projet EGRACONS	2014	220		Moyen
15		Services d'alertes vers les étudiants	Communication vers l'étudiant par envoi de SMS (manuel, automatique, par batch). Communication par envoi de messages électroniques (adresse mél perso ou institutionnelle).	Pour le service SMS, un développement a été réalisé par l'UNPIdF et un hébergement est actuellement disponible en test sur Paris 1. Action AMUE : analyser et relayer l'information vers la communauté.	Extension périmètre			80		Faible
16		Services en mobilité offerts aux étudiants	Fourniture de services e-scolarité accessibles en mobilité (smartphone, tablette). Identification des listes de service à valeur ajoutée pour les usagers.	Des initiatives établissements ou Consortium existent notamment la consultation des notes et des dates d'examen (disponible). Action AMUE : analyser et relayer l'information vers la communauté.	Extension périmètre	Cible mobilité		<i>non chiffrable</i>		Faible
17		Intégration Relations Internationales	Flux métiers entre le SI scolarité et le SI mobilité étudiante. Flux bidirectionnels en fonction du sens de la mobilité (accueil d'étudiants, envoi d'étudiants)	Compte-tenu du contexte politique avec la nouvelle offre de la société qui délivre MoveOn en mode SaaS hébergé, il s'agit pour l'Amue soit de sécuriser la tarification, soit d'étudier une autre alternative (cocktail, CINECA).	Intégration SI			80		Faible
18		Evaluation des enseignements par les usagers	Gestion du processus d'évaluation : Détermination de la période, du périmètre à évaluer, de la population d'étudiants concernée. Détermination du moyen de produire des questionnaires d'évaluation et exploitation. Stockage des évaluations.	Dossier non retenu . Les questionnaires existent et sont propres aux établissements. La population concernée peut être récupérée via les WS Apogée existants. Le stockage et l'exploitation des retours d'évaluation n'est pas du ressort d'Apogée.	Extension périmètre/ Réglementaire			150		Moyen
19		Gestion des Candidatures (Ciel2 E candidat Autre) : mutualisation / intégration	Etude fonctionnelle et technique des 2 produits en cours.	Rationalisation : il s'agit de faire converger les établissements vers une seule solution pérenne (qui doit être modernisée et intégrée au SI => gestion dématérialisée du dossier et des pièces). La fonction de prise de rdz est souvent intégrée à ces outils.	Extension périmètre/ Intégration SI					
X		Thèmes techniques à ajouter (suppressions fonctions obsolètes, migrations, optimisation, exploitation)			Consolidation					