

# **Inscription Administrative**

## **Evolutions de la V370**

### **pour modification du formulaire d'IA papier**



# Amélioration du processus Inscription Administrative

## **Menu 'Inscription'**

<input type="checkbox"/> Fiche individuelle de l'étudiant	4
<input type="checkbox"/> Adresses de l'étudiant	5
<input type="checkbox"/> Inscription Administrative Annuelle	6
<input type="checkbox"/> Inscription Administrative aux Etapes	7
<input type="checkbox"/> Saisie des étapes	9
<input type="checkbox"/> Couverture sociale et droits facultatifs 1/3	11
<input type="checkbox"/> Affiliation Sécurité Sociale	12
<input type="checkbox"/> Annexe	13

## Introduction

Cette note présente les différentes modifications des écrans APOGEE impliqués dans le Processus d'Inscription Administrative et qui impactent le dossier papier d'Inscription Administrative des établissements.

Elle s'adresse aux gestionnaires des établissements en charge de l'Inscription Administrative et qui utilisent la nouvelle version d'APOGEE v370.

A partir de cette note ils pourront compléter leur dossier d'IA papier pour le mettre en cohérence avec les nouveaux écrans APOGEE v370.

Les modifications présentées dans ce document ont été également apportées au module Web de réinscription administrative.



Les modifications apportées à la version diffusée le 9 Avril sont identifiées par cet icône.

## Inscription Administrative Menu « Inscription »

### Fiche individuelle de l'étudiant

**Fiche individuelle de l'étudiant**

N° étudiant : [ ] Nom : [ ] Prénom : [ ] Etat : [ ]

**Dernière inscription** [ ] / [ ] [ ]

**OPI** [OPI ...] N° OPI : [ ]

**Etat Civil**  
 Nom d'usage : [ ]  
 Prénom 2 : [ ] Prénom 3 : [ ] Id. national : [ ] ☐ Provisoire

**Naissance**  
 Date : [ ] ☐ estimée  
 ① **Dépt / Pays** : [ ] [ ]  
**Ville** : [ ] Ville ...  
 Sexe : [ ]

**Service national**  
 Situation militaire : [ ] ☐ En règle  
 Mois et année de libération : [ ] [ ]

**1ère inscription**  
 Dans l'enseignement sup. : [ ] / [ ]  
 En université française : [ ] / [ ]  
 Etablissement : [ ] [ ]  
 Dans l'établissement : [ ] / [ ]

**Nationalité** [100] [ ] **Situation familiale** [1] [ ] **Handicap** [ ] [ ]

**Bac et équivalence**  
 Année Série Mention [ ] [ ] [ ]

**Etablissement**  
 Type Code Département [ ] [ ] [ ]

Adm ☒ [ ]

Rechercher [ ] Fin saisie [ ] Suivant [ ]

#### Contexte de l'évolution :

Afin de fiabiliser le processus d'Inscription Administrative et pour éviter les erreurs de saisie, une nouvelle liste a été implémentée au niveau du bloc « Naissance » pour saisir la ville de naissance de l'étudiant. Cette évolution permettra également de fiabiliser l'édition des parchemins sur lesquels le champ « ville de naissance » est récupéré.

#### 1 – Modifications dans le bloc « Naissance »

##### ❶ INVERSION des champs « Dépt./Pays » et « Ville »

Le champ ville est désormais placé après le champ « Dépt/Pays ».

## Inscription Administrative Menu « Inscription »

### Adresses de l'étudiant

#### Contexte de l'évolution :

Pouvoir gérer l'adresse électronique personnelle de l'étudiant et son numéro de téléphone portable.

#### 1 – Ajout du téléphone portable de l'étudiant

##### ❶ NOUVEAU : Ajout du champ « Téléphone portable de l'étudiant »

Le champ facultatif « Téléphone portable de l'étudiant » est ajouté entre le bloc « Adresse pour l'année en cours » et le bloc « Coordonnées électroniques dans l'établissement ». Il est renseigné automatiquement avec la valeur du champ « Téléphone » pour l'année en cours si celui-ci commence par « 06 ».

#### 2 – Ajout du bloc Coordonnées électroniques personnelles

##### ❷ NOUVEAU : Ajout d'un nouveau champ « @dresse »

Champ facultatif, il permet de gérer les coordonnées personnelles de l'étudiant. Le bloc est affiché en fonction du nouveau paramétrage de l'établissement.


NB : l'adresse mail ne doit pas comporter moins de 3 caractères et doit contenir un caractère " @ ".

## Inscription Administrative Menu « Inscription »

### Inscription Administrative Annuelle

#### Contexte de l'évolution :

Pouvoir gérer les pays des échanges internationaux pour la mise à jour du Cursus Externe.

 Pouvoir filtrer les établissements des échanges internationaux par rapport au pays saisi.

#### 1 - Modification du bloc « Echanges internationaux »

##### ❶ NOUVEAU : Ajout du champ « Pays »

Les champs facultatifs « Code pays » et « Libellé pays » de l'établissement ont été ajoutés. Le champ « Code pays de l'établissement » donne accès à la liste de valeurs déjà existante dans APOGEE.

## Inscription Administrative

### Menu « Inscription »

### Inscription Administrative aux étapes

**Contexte de l'évolution :** Ajout de plusieurs champs et/ou anciens champs rendus obligatoires pour permettre l'ajout de lignes dans le cursus externe.

#### 1 - Modification du bloc « Dernier établissement fréquenté »

**❶ OBLIGATOIRE : « Type établissement »**

Le champ devient obligatoire.



Le champ est laissé facultatif

**❷ NOUVEAU : Gestion du Pays**

Le champ « Dépt. » est renommé en « Dépt./Pays ». Il est facultatif et permet désormais de saisir le département ou le Pays du dernier établissement fréquenté.

**❸ OBLIGATOIRE : « Année du dernier établissement fréquenté »**

Le champ devient obligatoire.



Le champ est laissé facultatif

## 2 - Modification du bloc « Situation année précédente »

### 4 NOUVEAU : Gestion du Pays

L'ancien champ « Lieu. » est renommé en « Dépt./Pays » ; Il est facultatif et permet désormais de saisir le département ou le Pays de la situation de l'année précédente de l'étudiant.

## 3 – Modification du bloc « Type SISE du dernier diplôme obtenu »

Ce bloc est enrichi de 4 nouveaux champs.

### 5 NOUVEAU : « Type du dernier diplôme obtenu »

Ce champ est obligatoire, il permet de renseigner le type du dernier diplôme obtenu par l'étudiant. Il dépend d'une liste de valeurs issue d'une nouvelle table ouverte, au niveau du Référentiel. Cette table a été définie en séminaire de conception détaillée pour les besoins du Cursus Externe. Voir l'annexe pour connaître les valeurs de la table.

### 6 NOUVEAU : « Dépt./Pays »

Ce nouveau champ est obligatoire, il permet de renseigner le code département ou le code pays où l'étudiant a obtenu son dernier diplôme.



Le champ est facultatif

### 7 NOUVEAU : « Année »

Ce nouveau champ est obligatoire, il permet de renseigner l'année universitaire du dernier diplôme obtenu par l'étudiant.



Le champ est facultatif

### 8 NOUVEAU : « Etab. »

Ce nouveau champ est facultatif, il permet de renseigner le code de l'établissement où l'étudiant a obtenu son dernier diplôme.

### 9 « Type SISE du dernier diplôme obtenu »

Ce champ n'est plus saisissable, il est maintenant calculé automatiquement. L'ancienne liste de valeurs n'est donc plus accessible.



## Inscription Administrative Menu « Inscription »

### Saisie des étapes

**Inscription administrative aux étapes**

Etape : 10A101    ETAPE AES 1    Version étape : 961    Cycle : 1  
 Diplôme : 1014A01    DEUG AES    Version diplôme : 961    Etat : E    Etape 1ère : 0  
 Centre de gestion : PH    Composante : 937    Profil étape : NO normal  
 Nb inscriptions cycle : 2    Nb inscriptions diplôme : 1    Nb inscriptions étape : 1  
☐ Télé-enseignement    Mode de Télé-enseignement :    ☐ Changement  
 Bourse :    N° boursier :    ☐ Validation des acquis de l'expérience  
 Rem 1 :    ☐ Partenariat international  
 Rem 2 :   

**Titre d'accès**

☒ Aucun  
☐ Interne  
☒ Externe

Type Etab. :    Dépt./Pays :    Etab. :    Année :

**Spécialités**

Spécialité 1 :    Spécialité 2 :    Spécialité 3 :

#### Contexte de l'évolution :

Permettre la saisie du titre d'accès externe de l'étudiant, c'est-à-dire préciser le type d'établissement, l'établissement, le département et l'année d'obtention des titres d'accès externes.

#### 1 – modification du bloc « Titre d'accès » pour les accès externes

##### ❶ NOUVEAU : « Type Etab. »

Ce nouveau champ est facultatif, il permet de renseigner le type de l'établissement où l'étudiant a obtenu son titre d'accès externe.

##### ❷ NOUVEAU : « Dépt./Pays »

Ce nouveau champ est facultatif, il permet de renseigner le code du département ou du Pays où l'étudiant a obtenu son titre d'accès externe.

##### ❸ NOUVEAU : « Etab. »

Ce nouveau champ est facultatif, il permet de renseigner l'établissement où l'étudiant a obtenu son titre d'accès externe.

##### ❹ NOUVEAU : « Année. »

Ce nouveau champ est obligatoire afin d'alimenter une ligne au niveau du Coursus Externe. Il permet de renseigner l'année universitaire d'obtention du titre d'accès externe.



Le champ est obligatoire que si le titre d'accès est externe

**Principe de saisie du Bloc** : la saisie de ces nouveaux champs se fait selon le « Z order, de Gauche à Droite et de Haut en Bas.

## Inscription Administrative Menu « Inscription »

### Couverture sociale et droits facultatifs 1/3

#### Contexte de l'évolution :

Gérer de façon plus ouverte l'adhésion à la sécurité sociale.

#### 1 – Modification du bloc « Affiliation »

##### ❶ NOUVEAU : Case à cocher « Ayant droit autonome (ADA) »

Ce témoin est alimenté automatiquement si le régime de l'étudiant est « Ayant Droit Autonome ». Un nouveau code de régime sécurité sociale a été créé à cet effet dans le référentiel [code 450]

Lorsque le témoin « Ayant droit autonome » est coché, le motif de non affiliation n'est pas affiché à l'écran et la date affiliation est récupérée.

##### ❷ La fenêtre modale « Affiliation » a été modifiée

[CF. détail page suivante].

#### 2 – Modification des blocs « Centre payeur » & « Assurance/Sécurité sociale »

##### ❸ INVERSION des blocs « Centre payeur » et « Assurance/Mutuelle »

Les données relatives au centre payeur sont désormais positionnées à gauche de l'écran et celles concernant l'assurance/Mutuelle passent à droite de l'écran.

## Inscription Administrative Menu « Inscription »

### Affiliation Sécurité Sociale

**Régime des parents**

- ☐ Salariés et assimilés (agriculteurs, professions médicales conventionnées) Fonctionnaires civils de l'Etat, Magistrats, Agents des collectivités locales, caisses de dépôt et consignations, Ouvriers d'Etat, Artistes et auteurs,
- ☐ Travailleurs non Salariés (TNS) (artisans, commerçants, professions libérales) ou Militaires, EDF, GDF, Mines, RATP, CCI de paris, Port autonome de Bordereaux, Clercs et employés de notaires, Cultes.
- ☐ Marine marchande, Banque de France, Théâtres Nationaux
- ☐ SNCF
- ☐ Autre situation des parents ou étudiants étrangers

**Cas de non affiliation**

- ☐ Bénéficiaire d'une AFR
- ☐ Déjà acquittée dans autre établissement
- ☐ Ayant droit de son conjoint salarié
- ☐ Titulaire carte europ. assurance maladie
- ☐ Parent agent organisation internationale
- ☐ Dispense autre régime
- ☐

**Modification de l'affiliation calculée**

- ☐ Affiliation sur décision individuelle
- ☐ Non affiliation sur décision individuelle
- ☐ Réfugié politique carte OFPRA
- ☒ Non concerné

Prolongation pour les étudiants de plus de 28 ans :

#### 1 – Inversion des blocs « Régime des parents » et « Cas de non affiliation »

##### ❶ Bloc « Régime des parents » en première position

Le tableau des régimes de parents est alimenté par les libellés définis dans le référentiel.

##### ❷ Bloc « Cas de non affiliation » en deuxième position

Le tableau des cas de non affiliation est alimenté comme auparavant.

**NB :** Les boutons radios ont été remplacés par des cases à cocher afin de pouvoir :

- générer un ascenseur vertical,
- gérer chaque cas sur 2 lignes
- permettre d'avoir une liste paramétrable et non plus une liste finie.

Par contre le comportement des cases à cocher est toujours identique à celui des boutons radio, un seul choix par liste est autorisé [comportement exclusif]. De même, l'exclusivité est conservée sur les 2 blocs : 1 seul choix « Régime parent » autorisé **OU** un seul « Cas de non affiliation »

## Annexe

### Table du référentiel

Table « Type du dernier diplôme obtenu »

Type dernier diplôme obtenu	Libellé type dernier diplôme obtenu	Type SISE dernier diplôme obtenu	Libellé type SISE dernier diplôme obtenu
001	Baccalauréat (Français)	A	Baccalauréat (Français)
002	DAEU	F	Diplôme universitaire d'entrée en 1er cycle
003	ESEU	F	Diplôme universitaire d'entrée en 1er cycle
004	Capacité en droit	F	Diplôme universitaire d'entrée en 1er cycle
010	BTS	B	BTS
011	DUT	C	DUT
012	Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE	D	Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE
013	DEUG	I	DEUG (y compris DEUG intermédiaire)
014	DEUG IUP	I	DEUG (y compris DEUG intermédiaire)
015	DEUP	I	DEUG (y compris DEUG intermédiaire)
016	Attestation de fin de 1ère année de médecine, de pharmacie et d'ontologie	K	Attestation de fin de 1ère année de médecine, de pharmacie et d'ontologie
017	DEUST	M	Autre diplôme universitaire de 1er cycle hors DUT
029	Autre diplôme de 1er cycle (DU,...)	M	Autre diplôme universitaire de 1er cycle hors DUT
030	Diplôme d'éducateur	L	Diplôme du secteur paramédical et social
031	Diplôme d'infirmier	L	Diplôme du secteur paramédical et social
032	Diplôme d'orthophoniste	L	Diplôme du secteur paramédical et social
033	Diplôme d'assistante sociale	L	Diplôme du secteur paramédical et social
034	Autre diplôme paramédical et social	L	Diplôme du secteur paramédical et social
040	Licence	N	Licence et Licence LMD
041	Licence professionnelle	N	Licence et Licence LMD
042	Licence IUP, Licence LMD parcours IUP	N	Licence et Licence LMD
050	Maîtrise	Q	Maîtrise (y compris Maîtrise intermédiaire)
051	Maîtrise IUP, Maîtrise LMD parcours IUP	Q	Maîtrise (y compris Maîtrise intermédiaire)
052	MST	Q	Maîtrise (y compris Maîtrise intermédiaire)
053	MSG	Q	Maîtrise (y compris Maîtrise intermédiaire)
054	MIAGE	Q	Maîtrise (y compris Maîtrise intermédiaire)
055	Diplôme de fin de 2ème cycle des études médicales et pharmaceutiques	V	Diplôme de fin de 2ème cycle des études médicales et pharmaceutiques
056	Diplôme de Sage Femme	R	Autre diplôme universitaire de 2ème cycle (hors diplôme d'ingénieur universitaire)
057	Magistère	R	Autre diplôme universitaire de 2ème cycle (hors diplôme d'ingénieur universitaire)
069	Autre diplôme de 2ème cycle hors Magistère (DU, ...)	R	Autre diplôme universitaire de 2ème cycle (hors diplôme d'ingénieur universitaire)
070	DEA	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
071	DESS	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
072	MASTER	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
073	Diplôme d'ingénieur (Universitaire ou non)	E	Diplôme d'ingénieur (Universitaire ou non)
079	Autre diplôme de 3ème cycle hors diplôme d'ingénieur (Doctorat, DU, ...)	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
080	Docteur en médecine	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
081	DES pharmacie	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)

Type dernier diplôme obtenu	Libellé type dernier diplôme obtenu	Type SISE dernier diplôme obtenu	Libellé type SISE dernier diplôme obtenu
082	DES médecine	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
083	Capacité médecine	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
084	Attestation de Formation Spécialisée	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
085	Attestation de Formation Spécialisée Approfondie	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
086	DIS médecine	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
087	Dip Etude Spéc Compl Médecine	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
500	Diplôme d'établissement étranger supérieur	X	Diplôme d'établissement étranger supérieur ou secondaire
501	Diplôme d'établissement étranger secondaire	X	Diplôme d'établissement étranger supérieur ou secondaire
510	DELFI	Y	Autre diplôme supérieur
511	DALFI	Y	Autre diplôme supérieur
519	Autre diplôme supérieur	Y	Autre diplôme supérieur
900	Aucun diplôme supérieur	Z	Aucun diplôme supérieur
971	Non renseigné Diplôme universitaire d'entrée en 1er cycle	F	Diplôme universitaire d'entrée en 1er cycle
972	Non renseigné BTS	B	BTS
973	Non renseigné DUT	C	DUT
974	Non renseigné Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE	D	Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE
975	Non renseigné DEUG (y compris DEUG intermédiaire)	I	DEUG (y compris DEUG intermédiaire)
976	Non renseigné Attestation de fin de 1ère année de médecine, de pharmacie et d'ontologie	K	Attestation de fin de 1ère année de médecine, de pharmacie et d'ontologie
977	Non renseigné Autre diplôme universitaire de 1er cycle hors DUT	M	Autre diplôme universitaire de 1er cycle hors DUT
978	Non renseigné Diplôme du secteur paramédical et social	L	Diplôme du secteur paramédical et social
979	Non renseigné Licence et Licence LMD	N	Licence et Licence LMD
980	Non renseigné Maîtrise (y compris Maîtrise intermédiaire)	Q	Maîtrise (y compris Maîtrise intermédiaire)
981	Non renseigné Diplôme de fin de 2ème cycle des études médicales et pharmaceutiques	V	Diplôme de fin de 2ème cycle des études médicales et pharmaceutiques
982	Non renseigné Autre diplôme universitaire de 2ème cycle (hors diplôme d'ingénieur universitaire)	R	Autre diplôme universitaire de 2ème cycle (hors diplôme d'ingénieur universitaire)
983	Non renseigné Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)	U	Diplôme de 3ème cycle : DEA-DESS+Master LMD+docteur en médecine ... (Hors diplôme d'ingénieur)
984	Non renseigné Diplôme d'ingénieur (Universitaire ou non)	E	Diplôme d'ingénieur (Universitaire ou non)
985	Non renseigné Diplôme d'établissement étranger supérieur ou secondaire	X	Diplôme d'établissement étranger supérieur ou secondaire
986	Non renseigné Autre diplôme supérieur	Y	Autre diplôme supérieur
987	Non renseigné Aucun diplôme supérieur	Z	Aucun diplôme supérieur